

## Der Sachbericht - Unfallbericht

**Der Bericht informiert sachlich und genau. Die Hauptsache hängt davon ab, für wen der Bericht geschrieben wird, z.B. für den Leser einer Schülerzeitung, für eine Versicherung, für den Sicherheitsbeauftragten der Schule.**

Die wichtigen Punkte eines Ereignisses findest du durch die W-Fragen heraus.

<b>Was</b>	fragt nach dem Hauptgeschehen.
<b>Wer</b>	fragt nach allen beteiligten Personen
<b>Wo</b>	fragt nach den Orten
<b>Wann</b>	fragt nach den Zeiten
<b>Warum</b>	fragt nach den Gründen
<b>Wie</b>	fragt nach den Umständen

Lege zunächst die Hauptsache deines Berichts fest, das **Was!**

Alle anderen **W's** beziehen sich stets auf dieses **Was**.

Ordne deine Informationen nach Möglichkeit so, dass die Antwort auf die einzelnen Suchfragen erst die allgemeinen, dann die speziellen Informationen enthält.

**Lege dir einen Arbeitsbogen zu, der die folgenden W's enthält:**

Was ist geschehen?

(Frage nach dem Hauptereignis)

Wer?

(Frage nach beteiligten Personen)

Wo?

(allgemeine und genaue Ortsangaben)

Wann?

(allgemeine und genaue Zeitangaben)

Wie?

(die näheren Umstände)

Warum?

(erkennbare Ursachen)

Welche Folgen?

Schreibe mit Bleistift, damit du innerhalb des Bogens leicht etwas verändern kannst.

### Weiter Arbeitsschritte:

Unterstreiche die allgemeinen Informationen **rot**.

Verbinde diese Informationen zu ein bis zwei Sätzen, die du als Einleitung und Übersicht deinem Bericht voranstellst.

Die Einleitungssätze erfassen zumindest das **Was**, das **Wer**, das **Wo**, das **Wann** und nennen grob die Folge.

Der eigentliche Bericht nimmt diese Ws dann nochmals auf, allerdings nun mit den genaueren Informationen.

Den Vorgang selbst stellst du chronologisch dar, das heißt in der genauen Reihenfolge der Ereignisse. Hierfür kannst du die Detailinformationen durchnummerieren. Gegebenenfalls lohnt sich auch ein Extrablatt, das die Detailschritte der Reihe nach erfasst.

**Äußere Form:** Bilde eine Überschrift, die das **Was** knapp nennt!

Lass eine Zeile frei!

Schreibe dann den allgemeinen Einleitungssatz!

Danach wieder eine Zeile frei!

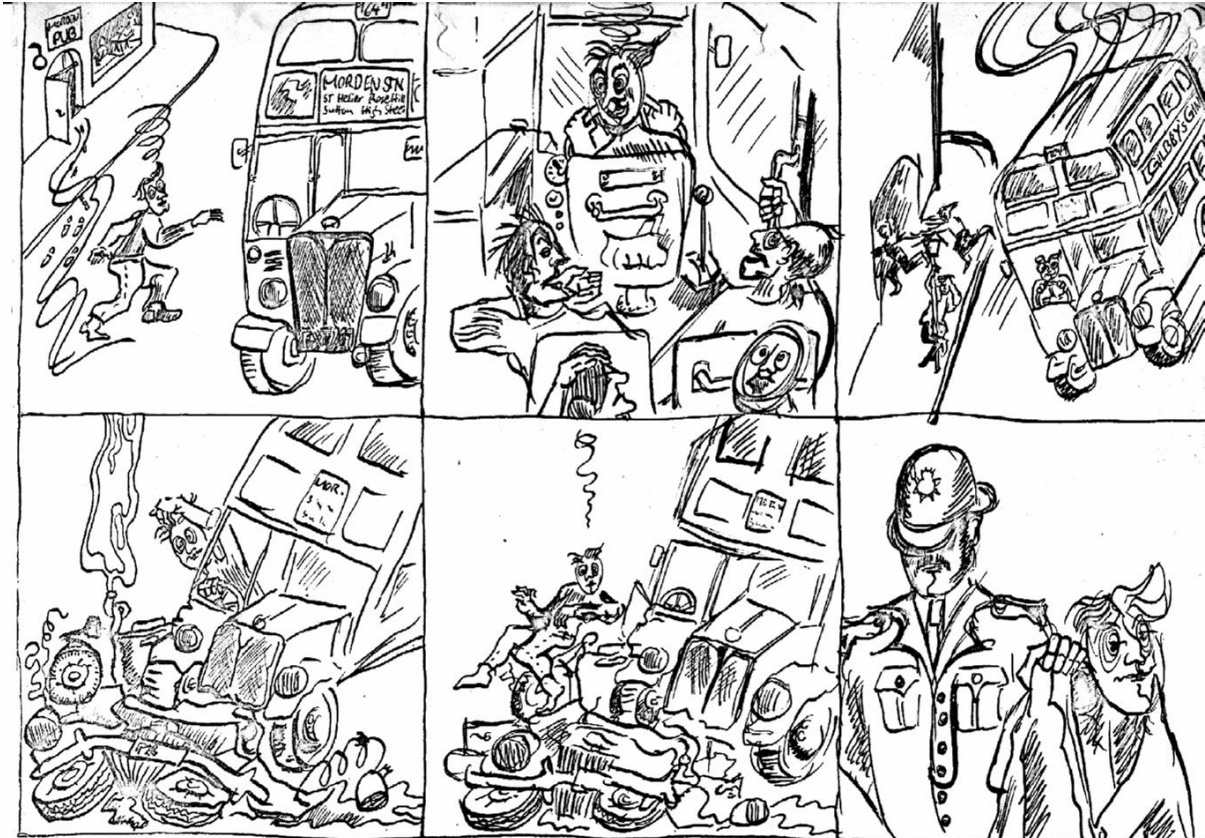
Es folgt der eigentliche Bericht.

Auch die Folgen sollten durch eine Zeile abgetrennt werden.

**Das Tempus des Berichts ist das Präteritum.**

**Die Sprache ist nüchtern.**

**Je genauer du Details benennen kannst, desto klarer wird dein Bericht.**



Beispiel:

**In der Nacht zum Mittwoch ereignete sich im Zentrum von London ein Unfall mit hohem Sachschaden. Ein betrunkenener Mann entführte einen Stadtbus und rammte nach kurzer Fahrt einen PKW.**

Am 27.05.96 um 21.30 Uhr verließ John Miller, 27 Jahre alt, wohnhaft in Main Street 23, schwankend ein Pub in der Park Road. Er sah einen Bus der Linie 104 ohne Fahrer vor dem Pub stehen und stieg auf den Fahrersitz.

Die Passagiere des Busses wunderten sich, als J. M. den Bus anließ und losfuhr. Mit hoher Geschwindigkeit bog er in die Down Road ein. Die Menschen, die an der Haltestelle der Down Road standen, sprangen entsetzt weg, als der Bus in Schlangenlinien vorbeiraste. Der Bus fuhr noch circa 100m weiter, dann rammte er ein parkendes Auto, Marke Opel. Dadurch kam der Bus zum Stehen.

J.M. wollte sich aus dem Staub machen, doch ein Polizist nahm ihn fest und verhaftete ihn.

Bei dem Unfall wurden die Fahrgäste des Busses nicht verletzt, aber es entstand ein Sachschaden in Höhe von umgerechnet 20.000 Euro. J.M wurde wegen Busentführung zu fünf Jahren Haftstrafe verurteilt.